



## Zarządzenie nr 5/2012

Dyrektora Obwodu Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu s.p. z.o.z.  
z dnia 28 czerwca 2012 roku

w sprawie:

**wprowadzenia w życie Procedury udostępniania dokumentacji medycznej w  
Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu – samodzielnym publicznym  
zakładzie opieki zdrowotnej**

§ 1

Wprowadzam do zapoznania się i stosowania Procedurę udostępniania  
dokumentacji medycznej w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu –  
samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej

§2

W/w Procedura stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia

§ 3

Za wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia czynię odpowiedzialnym Pracownika  
Działu Organizacyjnego oraz Pracowników Rejestracji

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2012r.

Dyrektor OLK

DYREKTOR  
Obwodu Lecznictwa Kolejowego  
we Wrocławiu S.p.z.o.z.  
*ul. Jana z Elbląga 10, 51-145 Wrocław*

*ul. Jana z Elbląga 10, 51-145 Wrocław*



**PROCEDURA**  
**udostępniania dokumentacji medycznej**  
**w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu –**  
**samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej**

**Spis treści:**

1. Cel
2. Podstawy prawne procedury
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana
4. Formy udostępniania dokumentacji medycznej
5. Ogólne zasady udostępniania dokumentacji medycznej
6. Zasady odpłatności
7. Przechowywanie dokumentacji medycznej

**1. Cel**

Niniejsza procedura ma na celu ustalenie jednolitego sposobu udostępniania dokumentacji medycznej w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu – samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej pacjentom, osobom upoważnionym, przedstawicielom ustawowym pacjenta oraz organom i przedmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**2. Podstawy prawne procedury**

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz U. nr 112 z 2011r. poz 654 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz U. z 2009r. nr 52 poz 417 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz U. z 2002r. nr 101, poz 926 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz U. nr 252 poz. 1697 z późn. zm)

**3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana**

- 1) pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport, inny dokument ze zdjęciem)
- 2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu:
  - rodzicom do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat, za okazaniem swojego dowodu osobistego i metryki urodzenia dziecka,

- opiekunom ustanowionym przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad dzieckiem małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator itp.)

3) osobie upoważnionej przez pacjenta w pisemnym upoważnieniu poświadczonym podpisem upoważniającego

4) po śmierci pacjenta prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia w pisemnym oświadczeniu.

#### **4. Formy udostępniania dokumentacji medycznej**

Dokumentacja jest udostępniana:

1) do wglądu na miejscu w przychodni w obecności pracownika OLK we Wrocławiu – s.p.z.o.z , dotyczy to zarówno dokumentacji papierowej jak i prowadzonej w formie elektronicznej

2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii z dokumentacji papierowej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej

3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji Kserokopię oryginału pozostawia się w dokumentacji Przychodni.

#### **5. Ogólne zasady udostępniania dokumentacji medycznej**

1) W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa pisemny wniosek o wydanie dokumentacji medycznej

2) W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną wymagane jest złożone przez pacjenta upoważnienie dostępu do informacji i dokumentacji medycznej.

3) Wnioski można składać w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz.7,00-14,00

4) Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi w terminie ustalonym indywidualnie z pacjentem, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych licząc od daty złożenia wniosku

5) Wniosek na udostępnienie dokumentacji można pobrać w rejestracji, sekretariacie oraz w dziale organizacyjnym

6) wydanie kopii dokumentacji medycznej musi być potwierdzone podpisem wydającego i odbierającego oraz datą wydania na złożonym wniosku

8) w przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji medycznej z powodów uzasadnionych wydaje się pismo o odmowie wydania dokumentacji podając w nim przyczynę odmowy

#### **6. Zasady odpłatności**

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii OLK we Wrocławiu – s.p.z.o.z. pobiera opłatę.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym maksymalna opłata wynosi:

1) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

2) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;

4. Wysokość opłaty, o których mowa wyżej została określona przez Dyrektora Obwodu w drodze zarządzenia. Cennik podany jest do publicznej wiadomości w rejestracji Obwodu oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń.

## 7. Przechowywanie dokumentacji medycznej

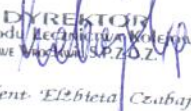
OLK we Wrocławiu – s.p.z.o.z przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od daty końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu, z wyjątkiem

- 1) Dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon
- 2) Dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez 22 lata
- 3) Skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia

Po upływie okresu przechowywania dokumentacja medyczna jest niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona może zwrócić się z prośbą do Dyrektora Przychodni o wydanie oryginału historii choroby dopiero po upływie okresu przechowywania dokumentacji medycznej, lecz nie później niż do końca I kwartału roku następnego po tym okresie.

Sporządził:  
Renata Kagan

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
Obwodu Lecznictwa Wroclawskiego  
WE WROCLAWIE S.P.Z.O.Z.  
*lek. dent. Elżbieta Czabajska*

WROCLAW, 28 czerwca 2012r



## Zarządzenie nr 1/2015

Dyrektora Obwodu Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu s.p. z.o.z.  
z dnia 09 lutego 2015 roku

w sprawie:

**wprowadzenia zmiany w treści Procedury udostępniania dokumentacji medycznej w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu – samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej**

### § 1

Pkt.5 ust.1 Procedury udostępniania dokumentacji medycznej w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu – samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej otrzymuje brzmienie:

**„W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa wniosek o wydanie dokumentacji medycznej „**

### §2

Pozostałe postanowienia Procedury udostępniania dokumentacji medycznej w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu – samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej pozostają bez zmian

Dyrektor OLK

DYREKTOR  
Obwodu Lecznictwa Kolejowego  
we Wrocławiu S.p. z o.o.

*Lea Dent. Ekuberta Czibajńska*